

Notulen Basisonline MR Montessori Centrum

Datum Dinsdag 19 maart, 19:30 u
Locatie Op school .
Aanwezig: Tessa, Ruud, Mieke, Hiskia, Robin en Willemijn
Afwezig: Hafida



1. Welkom

- Mededelingen (Robin):
 - Update proces schoolplan en jaarplan
Is bijna klaar. MT moet nog een aantal zaken bekijken. Graag volgende keer op de agenda.
 - Update begroting
Er heeft een aantal aanpassingen plaatsgevonden. De begroting is sluitend.
 - Penningmeester ouderbijdrage
Bij AT worden de begrotingen van school en de ouderbijdrage (MR) strikt gescheiden. Dat betekent dat de MR een penningmeester nodig heeft om de rekening te beheren en betalingen te doen. Ruud wil het doen.

2. Verslagen (ter vaststelling)

- Notulen intern
- Notulen basisonline

3. SOP nieuwe versie (MR heeft adviesrecht)

- *Het School Ondersteunings Profiel is een helder stuk en een verkorte versie van het School Ondersteunings Plan. Dat volgt nog.*

4. Protocollen (MR heeft intemmingsrecht)

- Antipestprotocol 23-24
*Wordt niet behandeld, want komt terug in het grotere protocol. Hier moet ook nog het omgaan met digitaal pesten worden toegevoegd. Er wordt wel gevraagd of het gepeste kind ook voldoende aan bod komt. Robin neemt opmerkingen mee.
Dit stuk wordt dus nog niet goedgekeurd.*
- Dyslexieprotocol 23-24
Dit protocol wordt nu niet goedgekeurd. Er missen ons inziens een aantal belangrijke zaken. Robin neemt het mee.
- Meldcode huiselijk geweld/kindermishandeling 23-24
De MR keurt dit protocol goed met kleine aanpassingen. Genoemde contactpersonen worden nog eens nagelopen.
- Gedragscode 23-24
De hoofdlijnen zijn in orde. Bij AT nagaan of er nog iets over kledingvoorschriften in moet. Het protocol wordt aangepast en opgenomen in het Protocol Sociale Veiligheid. Het is dus nog niet goedgekeurd.

- Protocol rekenproblemen
Protocol is goedgekeurd.
- Protocol medisch handelen algemeen 23-24
Protocol is goedgekeurd.
- Protocol leerplicht
Nog niet goedgekeurd. Er worden nog aanpassingen gedaan.
- Schooladvies PO-VO 23-24
Protocol is goedgekeurd.
- Protocol time-out, schorsen verwijderen
Wordt niet behandeld, want komt terug in het grotere protocol.

Het zou fijn zijn als bij alle protocollen een voorblad zit. Hierop kan startdatum, evaluatiedatum en voor wie het protocol is bedoeld.

5. Bestuursmodel (ter informatie)

6. Huisvesting (ter informatie)

Geen concrete update.

7. Cursus MR

<https://www.aobmedezeggenschap.nl/cursussen/> Bekijk hier het aanbod van de AOB.

8. Wvttk

- Termijn Mieke loopt af aan het einde van dit schooljaar.
Mieke wil wel blijven tot aan het nieuwe schoolgebouw, maar als een ander graag zou willen, maakt ze plaats. Robin neemt dit op in het nieuwsbericht van komende week.
- *Voetbal en andere evenementen: bespreken tijdens de volgende vergadering.*

9. Sluiting

MR – jaarplanning 2023-2024

	MR Centrum	Onderwerpen (ten minste)
Sep	Di 19 sept	Jaarplan 23/24 Schoolplan 23-27 Ouders in de school Rapport communicatie <i>Bestuurlijke fusie</i> <i>Huisvesting</i>
Okt	Di 17 okt	NPO en jaarplan SOP: inzicht en update <i>Bestuurlijke fusie</i> <i>Huisvesting</i>
Nov	Di 21 nov	Ouderbijdrage 2024 Begroting 2024 – concept <i>Bestuurlijke fusie</i> <i>Huisvesting</i>
Dec	-	
Jan	Di 30 jan	Verantwoording ouderbijdrage 2023 Voortgang Jaarplan <i>Huisvesting</i>
Feb	-	
Mrt	Di 19 mrt	Onderwijskwaliteit/LVS

		<i>Huisvesting</i>
Apr	-	
Mei	Di 21 mei	Onderwijstijd en vakantie/studiedagen 23/24 Bestuursformatieplan 24/25 <i>Huisvesting</i>
Jun	Di 25 juni	Voorlopig jaarverslag/jaarrekening Resultaten eindtoets <i>Huisvesting</i> Afsluiting MR-jaar

Taakverdeling MR

Voorzitter: Voorbereiden en voorbespreken, agenda opstellen	Tessa
Secretaris: verslag (zowel intern verslag als ingekorte versie voor basisonline), Stukken publiceren in boekenkast ouderportaal.	Willemijn
GMR: vanuit PMR en OMR 1 afgevaardigde	Mieke, Tessa
Huisvesting	Robin (geen MR)
MR-jaarverslag	Hiskia