

Notulen MR Montessori Centrum

Datum Dinsdag 19 september 2023, 19:30 u
Locatie Op school: Robin, Tessa, Hiskia, Willemijn, Hafida, Mieke, Ruud komt later.



1. Welkom

- Kennismaking
- Taakverdeling Tessa: voorzitter, secretaris: Willemijn, Gmr: Mieke en Tessa, Huisvesting: Ruud, MR-jaarverslag: Hiskia
- Mededelingen

2. Verslagen (ter vaststelling)-> alles goedgekeurd.

- Notulen intern -> *geen opmerkingen*
- Notulen basisonline -> *geen opmerkingen*
- MR Jaarverslag 2022-2023 -> *geen opmerkingen*

3. Nog openstaande zaken van vorig schooljaar

- Jaarverslag 2022 (ter informatie)
 - pag. 14 NPO gelden: *Verantwoording van de besteding van deze gelden volgt in oktober.*
 - pag. 16 Personeel, doelen en resultaten: *De tijd die in het opleiden wordt gestopt staat nog open en er moet meer duidelijkheid komen over de taken van de schoolopleider.*
 - pag. 17 Doelen en resultaten: *Moet er voor onze school ook niet een plan maken mbt onderhoud of zelfs aanpakken. Robin geeft aan dat wanneer het echt noodzakelijk is, het Bestuur over het algemeen geld vrijmaakt.*
 - pag. 19 Risico's, afdekken van risico's: *Niet wenselijk dat de klassen groter worden om de begroting "dicht" rond te krijgen. Volgens Robin staat het aantal leerlingen op max 27 lln per klas. GMR neemt deze vraag mee terug naar het Bestuur. We kunnen ons niet herinneren dat dit ooit is besloten. Wellicht heeft het te maken met de leerlingtoename bij Zuid.*
- Rapport communicatie (ter informatie)

We nemen het rapport mee en er wordt ook hiervan een kwaliteitskaart gemaakt. Op het moment dat we denken dat we meer advies nodig hebben, moet heel helder zijn waar de behoeftes liggen.

4. Schoolplan (MR heeft instemmingsrecht)

Het schoolplan is nog niet op orde. Robin is er mee bezig, maar er moet nog heel veel met het team worden besproken en beslist, voordat alles volledig is. Volgende week heeft Robin een afspraak met de directeur van Zuid. Vervolgens wordt met het Bestuur gesproken. Daarna komt Robin bij ons terug om te vertellen hoe het traject eruit gaat zien. Het liefst heeft Robin het plan dit kalenderjaar af. Parallel hieraan gaat Robin kwaliteitskaarten voor diverse onderdelen op onderwijsgebied opstellen, zodat veel zaken worden gestandaardiseerd en resultaten beter kunnen worden geanalyseerd.

5. Ouders in de school (ter bespreking) -> Er zit spanning tussen ouders en leerkrachten. Ouders ervaren dat ze niet welkom zijn in de school, terwijl dat echt niet de bedoeling is. Ook leerkrachten missen het "vluchtige" contactmomenten om kleine dingen te bespreken. Ouders mogen wel de school in in de ochtend om even gauw iets te zeggen of neer te zetten/weg te brengen. In de middag zijn ze meer dan welkom om in de klas te kijken. Robin gaat het met de BCT bespreken en schrijft er een stukje over de schoolkrant.

6. Bestuursmodel (ter informatie)

Nog niet de definitieve versie. Komt nog. Deze was nodig voor de diverse gemeenten.

7. Huisvesting (ter informatie) -> geen nieuws. We gaan door met het proces.

8. Wvttk

9. Sluiting

De volgende punten worden doorgeschoven naar latere vergaderingen:

- **Jaarplan 2023-2024** (MR heeft instemmingsrecht op plan)
- **NPO-gelden 2023-2024** (MR heeft instemmingsrecht op plan)
- **Schoolgids** (OMR heeft instemmingsrecht)
- **SOP** (MR heeft adviesrecht)

MR – jaarplanning 2023-2024

	MR Centrum	Onderwerpen (ten minste)
Sep	Di 19 sept	Jaarplan 23/24 Schoolplan 23-27 Ouders in de school Rapport communicatie <i>Bestuurlijke fusie</i> <i>Huisvesting</i>
Okt	Di 17 okt	NPO en jaarplan SOP: inzicht en update <i>Bestuurlijke fusie</i> <i>Huisvesting</i>
Nov	Di 21 nov	Ouderbijdrage 2024 Begroting 2024 – concept <i>Bestuurlijke fusie</i> <i>Huisvesting</i>
Dec	-	
Jan	Di 30 jan	Verantwoording ouderbijdrage 2023 Voortgang Jaarplan <i>Huisvesting</i>

Feb	-	
Mrt	Di 19 mrt	Onderwijskwaliteit/LVS <i>Huisvesting</i>
Apr	-	
Mei	Di 21 mei	Onderwijstijd en vakantie/studiedagen 23/24 Bestuursformatieplan 24/25 <i>Huisvesting</i>
Jun	Di 25 juni	Voorlopig jaarverslag/jaarrekening Resultaten eindtoets <i>Huisvesting</i> Afsluiting MR-jaar

Taakverdeling MR

Voorzitter: Voorbereiden en voorbespreken, agenda opstellen	Tessa
Secretaris: verslag (zowel intern verslag als ingekorte versie voor basisonline), Stukken publiceren in boekenkast ouderportaal.	Willemijn
GMR: vanuit PMR en OMR 1 afgevaardigde	Mieke, Tessa
Huisvesting	Ruud
MR-jaarverslag	Hiskia