

**Notulen Basisonline MR Montessori Centrum**

Datum Dinsdag 19 maart, 19:00 u  
Locatie Op school  
Aanwezig: Ruud, Hafida, Tessa, Hiskia, Mieke en Willemijn

---

**1. Evaluatiegesprek over Robin (19.00-19.30 uur)**

We starten met het bestuur (Saskia Makker en Bart van den Haak) om het functioneren van Robin te bespreken.

---

**Start zonder Robin****2. Welkom (19.30-19.50 uur).**

- Vergaderstructuur van de MR
  - Hoe vergaderen we efficiënt? Wat bespreken we met Robin en wat zonder?  
*We bespreken de stukken op inhoud. Spelfouten horen er eigenlijk al uit te zijn. Om die reden bespreken we stukken voor en hebben we één stem.*  
*Ruud geeft aan dat hij het als ouder niet noodzakelijk acht om alle protocollen te beoordelen. De OMR verdeelt de taken in deze. Hoe dat overleggen ze onderling.*
  - Tijdbewaker?  
*Hiskia*

**3. Verslagen (19.45-20.00 uur).**

- Ter vaststelling*
  - Notulen intern  
*Geen opmerkingen*
  - Notulen basisonline  
*Geen opmerkingen*
- 

**4. *We bespreken de stukken voor.*****Robin sluit aan****5. Mededelingen directie (20.05-20.15 uur).**

- Opvang onderbouwklassen  
*Daar is een mail over geweest aan ouders. Niet prettig om te doen, maar kon niet anders. Is duidelijk.*
- Overstap AT  
*Tot nu toe lijkt het goed te zijn gegaan, maar er moet nog veel worden overgezet qua systemen. Ondersteuning vanuit AT is goed.*  
*Voorzitter van de GMR gaat contact opnemen met Tessa.*
- Overstap Parro  
*Huidig ouderportaal werkt niet prettig om een aantal redenen. AT werkt met Parro en Parro is gekoppeld aan Parnassys. Dat is veel gebruiksvriendelijker. Het idee is om in juni over te stappen. Er is heel bewust voor gekozen om dat nu te doen en niet voor de start van het schooljaar op basis van ervaring.*

**6. Schoolplan 2024-2028 (20.15-20.45 uur).**

*MR heeft instemmingsrecht. De MR stemt in na bespreken van een aantal opmerkingen.*

**7. Protocollen (20.45-21.10 uur).**

*MR heeft instemmingsrecht. MR stemt in met de eerste twee protocollen.*

- Protocol sociale veiligheid
- Protocol Leerplicht
- Dyslexieprotocol (doorgeschoven naar de volgende keer)

**4. Jaar- en vakantierooster 24-25 (21.10-21.20 uur)**

*MR heeft instemmingsrecht*

**5. Huisvesting (ter informatie)**

- De gasrekening is fors hoger uitgevallen.
- Verder geen nieuws. AT zit er goed achteraan, maar er is nog veel onzeker.

**6. Wvttk**

- Voetbal en andere evenementen  
*Ouders vonden het jammer dat er in de nieuwsbrief geen aandacht is besteed aan het schoolvoetbal. Robin probeert er zelf aan te denken, maar hij vertrouwt ook op de betreffende leerkracht. Volgend jaar weer beter proberen af te stemmen. Ook kijken of er nieuwe enthousiaste ouders zijn, die de kar willen trekken, want Ruud gaat na komend jaar “van school”. De oudercommissie kan hierin ook betrokken worden.*
- *Robin geeft aan dat de cyclus van oudergesprekken gaat veranderen: startgesprek aan het begin van het jaar, bij zowel het eerste als het tweede verslag volgt een gesprek. Bij de verslaggesprekken is er voor de hele school één verplichte avond. De hele school (alle leerkrachten) heeft dan 4 weken na schooltijd de tijd om verslagen te schrijven en gesprekken voor te bereiden. Dat wordt ook aan ouders gecommuniceerd.*
- *De herverkiezing van Mieke moet nog één keer onder de aandacht worden gebracht bij de collega. Robin neemt het nog een keer mee in de weekmail.*
- *Tessa heeft een OC-vergadering bijgewoond. Alles was prima, alleen misten de ouders de verantwoording van de ouderbijdrage van vorig schooljaar. Ruud kijkt hiernaar met Robin.*
- *Foto’s van de MR-leden staan in de boekenkast.*
- *Mieke sluit aan bij de eerstvolgende OC-vergadering, omdat Joyce niet kan.*
- *Gaan we als MR over naar bijvoorbeeld Teams? Ligt bij ICT van AT.*

**7. Sluiting (21.30 uur)**

**MR – jaarplanning 2023-2024**

	<b>MR Centrum</b>	<b>Onderwerpen</b> (ten minste)
<b>Sep</b>	Di 19 sept	Jaarplan 23/24 Schoolplan 23-27 Ouders in de school Rapport communicatie <i>Bestuurlijke fusie</i> <i>Huisvesting</i>
<b>Okt</b>	Di 17 okt	NPO en jaarplan SOP: inzicht en update <i>Bestuurlijke fusie</i> <i>Huisvesting</i>
<b>Nov</b>	Di 21 nov	Ouderbijdrage 2024 Begroting 2024 – concept <i>Bestuurlijke fusie</i> <i>Huisvesting</i>

<b>Dec</b>	-	
<b>Jan</b>	Di 30 jan	Verantwoording ouderbijdrage 2023 Voortgang Jaarplan <i>Huisvesting</i>
<b>Feb</b>	-	
<b>Mrt</b>	Di 19 mrt	Onderwijskwaliteit/LVS <i>Huisvesting</i>
<b>Apr</b>	-	
<b>Mei</b>	Di 21 mei	Onderwijstijd en vakantie/studiedagen 23/24 Bestuursformatieplan 24/25 <i>Huisvesting</i>
<b>Jun</b>	Di 25 juni	Voorlopig jaarverslag/jaarrekening Resultaten eindtoets <i>Huisvesting</i> Afsluiting MR-jaar

#### Taakverdeling MR

Voorzitter: Voorbereiden en voorbespreken, agenda opstellen	Tessa
Secretaris: verslag (zowel intern verslag als ingekorte versie voor basisonline), Stukken publiceren in boekenkast ouderportaal.	Willemijn
GMR: vanuit PMR en OMR 1 afgevaardigde	Mieke, Tessa
Huisvesting	Robin (geen MR)
MR-jaarverslag	Hiskia