

## Agenda MR Montessori Centrum

Datum Dinsdag 30 januari, 19:30 u  
Locatie Op school .  
Aanwezig: Tessa, Ruud, Hafida, Mieke, Hiskia, Robin en Willemijn



### 1. Welkom

- Mededelingen (Robin):
  - Update proces schoolplan en jaarplan
  - Begroting 2024

### 2. Verslagen (ter vaststelling)

- Notulen intern  
*Geen vragen, goedgekeurd.*
- Notulen basisonline  
*Geen vragen, goedgekeurd.*

### **Ingelast agendapunt: Schoolbegroting 2024**

*Robin licht de begroting mondeling toe. MR stemt in.*

### 3. Ouderbijdrage 2024

- Verantwoording 2023  
*Er is met name een vraag over één grote uitgave en een aantal andere vrij grote bedragen. Robin kijkt hier nogmaals naar en geeft terugkoppeling.*
- Voorstel 2024  
*Na lang overleg stemt de MR in met 350 Euro. In de vergadering van 21 mei a.s. gaan we een reflectie op de ouderbijdrage doen.*

### 4. SOP (MR heeft adviesrecht)

*Opmerkingen worden stuk voor stuk behandeld. Robin neemt mee wat van belang is.*

### 5. Protocollen (MR heeft intemmingsrecht)

- Antipestprotocol 23-24
- Dyslexieprotocol 23-24
- Meldcode huiselijk geweld/kindermishandeling 23-24
- Gedragscode 23-24
- Protocol rekenproblemen
- Protocol medisch handelen algemeen 23-24
- Protocol leerplicht
- Schooladvies PO-VO 23-24
- Protocol time-out, schorsen verwijderen

*Punt 5 schuift door naar de volgende vergadering(en).*

### 6. Bestuursmodel (ter informatie)

### 7. Huisvesting (ter informatie)

### 8. Cursus MR

<https://www.aobmedezeggenschap.nl/cursussen/> Bekijk hier het aanbod van de AOB.

9. Wvttk

10. Sluiting

MR – jaarplanning 2023-2024

	MR Centrum	Onderwerpen (ten minste)
<b>Sep</b>	Di 19 sept	Jaarplan 23/24 Schoolplan 23-27 Ouders in de school Rapport communicatie <i>Bestuurlijke fusie</i> <i>Huisvesting</i>
<b>Okt</b>	Di 17 okt	NPO en jaarplan SOP: inzicht en update <i>Bestuurlijke fusie</i> <i>Huisvesting</i>
<b>Nov</b>	Di 21 nov	Ouderbijdrage 2024 Begroting 2024 – concept <i>Bestuurlijke fusie</i> <i>Huisvesting</i>
<b>Dec</b>	-	
<b>Jan</b>	Di 30 jan	Verantwoording ouderbijdrage 2023 Voortgang Jaarplan <i>Huisvesting</i>
<b>Feb</b>	-	
<b>Mrt</b>	Di 19 mrt	Onderwijskwaliteit/LVS <i>Huisvesting</i> <i>Protocollen van eerdere vergadering</i>
<b>Apr</b>	-	
<b>Mei</b>	Di 21 mei	Onderwijstijd en vakantie/studiedagen 23/24 Bestuursformatieplan 24/25 <i>Huisvesting</i> <i>Bespreken ouderbijdrage</i>
<b>Jun</b>	Di 25 juni	Voorlopig jaarverslag/jaarrekening Resultaten eindtoets <i>Huisvesting</i> Afsluiting MR-jaar

Taakverdeling MR

Voorzitter: Voorbereiden en voorbespreken, agenda opstellen	Tessa
Secretaris: verslag (zowel intern verslag als ingekorte versie voor basisonline), Stukken publiceren in boekenkast ouderportaal.	Willemijn
GMR: vanuit PMR en OMR 1 afgevaardigde	Mieke, Tessa
Huisvesting	Ruud
MR-jaarverslag	Hiskia